

แบบเสนอข้อมูล (Template) ผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น
ระดับชาติ ประจำปี พ.ศ. 2564

ประเภทที่ 6 นักศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานที่มีโครงการ/ผลการปฏิบัติงานด้าน
สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการดีเด่น (โครงการ/ผลการปฏิบัติงานต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีการศึกษา)

เครือข่าย : เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคใต้ตอนล่าง
สถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

ข้อมูลของนักศึกษา

1. ชื่อ-สกุล : Mr. Gine Vaughn Vivero
2. สาขาวิชา/คณะ : สาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ
3. เบอร์โทรศัพท์มือถือ : 088-138-2226
4. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : -
5. ชื่อโครงการ/ผลงาน : การทำ Digital Content Marketing ด้วยการทำ Daily Content และ Facebook Ads ให้กับแบรนด์ในบริษัท แอมป์สตาร์ท จำกัด
6. ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท แอมป์สตาร์ท จำกัด
7. ที่อยู่สถานประกอบการ : เลขที่ 194/63 ถนนท่าข้าม แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน
กรุงเทพมหานคร 10150
8. ชื่อผู้นิเทศ : นางธัญรัตน์ รุ่งโรจน์วิทยกุล
9. ชื่อคณาจารย์นิเทศ : อาจารย์ลภัสวัฒน์ ศุภผลกุลนันท์
10. ระยะเวลาปฏิบัติงาน : วันที่ 1 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 19 มีนาคม 2564

- โครงการงาน/ผลงาน/งานประจำได้รับการจัดระบบการทำงานที่เหมาะสมจากสถานประกอบการทั้งลักษณะงานและระยะเวลา มีการจัดระบบพี่เลี้ยงสอนงาน
(สรุปข้อมูลที่สนับสนุนสามารถมีรูปภาพประกอบได้ กำหนดความยาวไม่เกิน 1 หน้า A4)

1. ตำแหน่งงาน : นักศึกษาฝึกงานแผนก **Digital Marketing** ตำแหน่ง **Creative Marketing** โดยหน้าที่หลักของแผนก **Marketing** คือการทำการตลาดรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการทำ **Marketing Content** ลงใน **Facebook, Instagram** หรือเว็บไซต์ รวมไปถึงการทำโฆษณาและยิง **Ads** ผ่านทางช่องทาง **Social Media** ต่างๆ เช่น การคิดและออกแบบสื่อ **Daily Content** ให้กับเพจ **Facebook** ของบริษัท หรือแม้แต่การถ่ายวิดีโอและตัดต่อคลิปวิดีโอเปิดตัวสินค้าใหม่ของบริษัท เป็นต้น

2. ลักษณะของงานที่ได้รับมอบหมาย: งานที่ได้รับมอบหมายคือการวางแผนงานในการทำการตลาดของผลิตภัณฑ์ต่างๆทั้งในบริษัทและบริษัทภายใต้เครือเดียวกับ **AmpStark Co.,Ltd** โดยการใช้เครื่องมือทาง **Digital Marketing** ต่างๆ เพื่อให้กลุ่มลูกค้าได้เกิด **Awareness** ถึงผลิตภัณฑ์จนเกิด **Engagement** และเกิดการตัดสินใจซื้อ ซึ่งได้รับมอบหมายงานบางส่วนดังนี้

- วางแผนการกลยุทธ์การทำการตลาดในแต่ละเดือน
- วิเคราะห์หากกลุ่มลูกค้าที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์แต่ละอย่างที่ได้รับมอบหมาย
- การทำ **Daily Content** (มีการโพส **Content** อย่างต่ำ 1 โพส/วัน/เพจ) ให้กับเพจเฟซบุ๊กของ **AmpStark** เครื่องดูดฝุ่นไร้สายและ **Crane** เครื่องเพิ่มความชุ่มชื้นในอากาศ
- ออกแบบสื่อ **Infographic** ให้กับผลิตภัณฑ์ต่างๆเพื่อนำไปโพสในสื่อ **Social Media** ต่างๆ
- คิดและออกแบบสื่อโปรโมชันสำหรับสินค้าต่างๆในบริษัท
- ถ่ายวิดีโอสินค้าและตัดต่อคลิปทำโฆษณาให้กับผลิตภัณฑ์ต่างๆ เพื่อนำไปโพสในสื่อ **Social Media** ต่างๆ
- ยิง **Facebook Ads** ให้กับเพจเฟซบุ๊กของ **AmpStark** เครื่องดูดฝุ่นไร้สายและ **Crane** เครื่องเพิ่มความชื้น
- ทำคลิปวิดีโอ **Content** สอนเทคนิคการทำธุรกิจให้ **SME** ใน **Youtube Channel** ของ **AooCommerce**
- เป็น **Photographer** และ **Videographer** เมื่อบริษัทมีการไปออกบูธในงาน **Exhibition** ต่างๆ
- ทำวิดีโอแสดงการใช้งานของหลอดไฟอัจฉริยะ **LUMOS**
- ทำวิดีโอเปิดตัวสินค้าใหม่ผลิตภัณฑ์น้ำส้มคั้นสดบรรจุขวด **Joolz**
- ทำวิดีโอแนะนำร้านค้าขายของแม่และเด็ก **ABC the Baby**
- ทำ **Content infographic** และวิดีโอให้กับบริการส่งผลไม้สด **ADay Fresh**
- บริการลูกค้าโดยการตอบแชทลูกค้าที่ทักเข้ามาในช่องทางออนไลน์ต่างๆ เป็นต้น

- การดำเนินงานมีความถูกต้องมีระเบียบแบบแผนและทำให้นักศึกษามีโอกาสได้ใช้วิชาความรู้/ทักษะตามที่ได้เรียนมา

(สรุปข้อมูลที่น่าสนใจสามารถมีรูปภาพประกอบได้ กำหนดความยาวไม่เกิน 2 หน้า A4)

2.3 แผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาอย่างละเอียด

แผนผังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา																
แผนการปฏิบัติงาน	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
เรียนรู้และทำความเข้าใจระบบหลังบ้าน	→	→														
เรียนรู้การทำ Content ที่มีประสิทธิภาพ	→	→														
เรียนรู้การทำ Website ด้วย Wordpress	→	→														
เรียนรู้การยิง Facebook Ads	→	→														
วางแผนการทำการตลาดให้ผลิตภัณฑ์ต่างๆ	→	→			→	→			→	→			→	→		
ทำ Daily Content ลงเพจเฟซบุ๊ก	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
วิเคราะห์ Audience ในยิง Facebook Ads	→				→				→				→			
ยิง Facebook Ads สำหรับเพจ AmpStark และ Crane			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
รายงานผลของการทำการตลาดในแต่ละเดือน				→				→				→				→
ทำคลิปวิดีโอ Content สอนเทคนิคการทำธุรกิจให้ SME ใน Youtube Channel ของ AooCommerce									→	→	→	→	→	→	→	→
ทำคลิปวิดีโอโฆษณาผลิตภัณฑ์ต่างๆ		→	→			→	→				→	→				
คิดและออกแบบสื่อโปรโมชันให้กับผลิตภัณฑ์				→	→											
เก็บข้อมูลสำหรับจัดทำรายงานสหกิจศึกษา												→	→			
ทำรายงานสหกิจศึกษา													→	→		

ซึ่งตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ ทำให้ได้รับประสบการณ์และความรู้จากการทำงาน รวมถึงทักษะการวิเคราะห์โดยใช้หลักการและเหตุผลที่มีประกอบการอธิบายจากการปฏิบัติงานจริง จึงขอยกตัวอย่างงานผลงานและงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติดังนี้

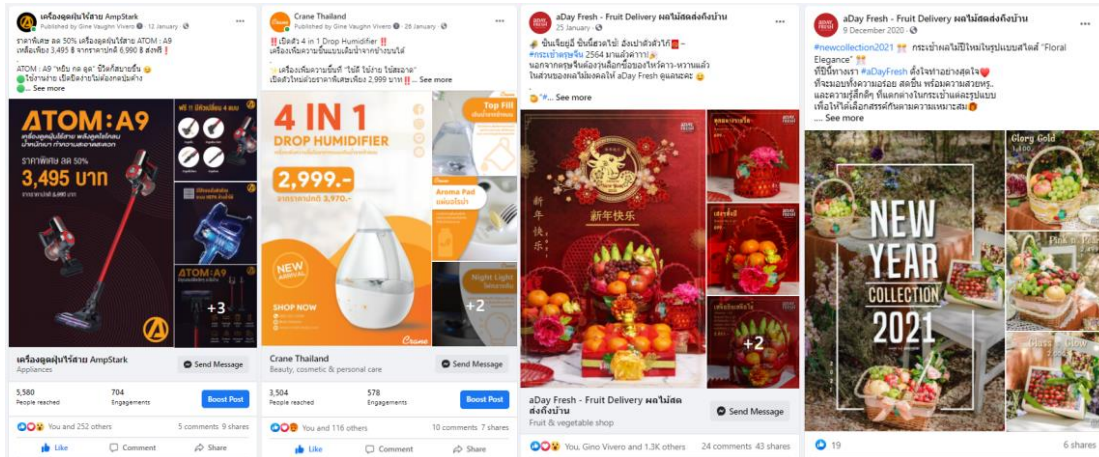
- การวางแผนการทำการตลาดให้ผลิตภัณฑ์ต่างๆโดยใช้ Platform ชื่อว่า Trello
- การทำ Daily Content ลงใน Facebook Page
- ยิง Facebook Ads ให้กับเพจเฟซบุ๊กของ AmpStark เครื่องดูดฝุ่นไร้สายและ Crane เครื่องเพิ่มความชื้น
- คิดและออกแบบสื่อโปรโมชันสำหรับสินค้าในบริษัทในช่วงเวลาต่างๆ
- เป็น Photographer และ Videographer เมื่อบริษัทมีการไปออกบูธในงาน Exhibition ต่างๆ
- ทำวิดีโอแสดงการใช้งานของหลอดไฟอัจฉริยะ LUMOS
- ถ่ายรูปภาพ ถ่ายวิดีโอ ทำภาพ infographic ให้กับบริการส่งผลไม้สด ADay Fresh
- ทำวิดีโอเปิดตัวสินค้าใหม่ผลิตภัณฑ์น้ำส้มสายน้ำผึ้งสกัดเย็น บรรจขวด Joolz



ภาพ : Daily Content ในเพจเฟซบุ๊กของ AmpStark และ Crane

[illegible]

ภาพ : การยิง Facebook Ads ของเพจ AmpStark และ Crane



ภาพ : โพสต์ Content โปรโมชันและช่วงเทศกาลต่างๆใน Facebook



ภาพ : รูปสินค้า Joolz และ Screenshot ฉากสุดท้ายในวิดีโอเปิดตัว Joolz

- ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อโครงการ/ผลงาน
(มีผลการประเมินความพึงพอใจโดยสรุปข้อมูลที่สนับสนุน สามารถมีรูปภาพประกอบได้ กำหนด ความยาวไม่เกิน 2 หน้า A4)

แบบประเมินสมรรถนะนักศึกษาฝึกงาน (พนักงานบริษัท)			โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา/Please give comments on the student																															
ข้อมูลทั่วไป / Work Term Information ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา _____ Mr. Gine Vaughn Vivero _____ รหัสนักศึกษา _____ 6010512041 หลักสูตร _____ บริหารธุรกิจ ชื่อสถานประกอบการ _____ Ampstark CO.,LTD ชื่อ-นามสกุล พนักงานที่ปรึกษา _____ นายยุทธนา เทียนธรรมชาติ ตำแหน่ง _____ CEO & FOUNDER _____ แผนก/ฝ่าย _____ บริหาร			<table border="1"> <thead> <tr> <th>จุดเด่นของนักศึกษา/Strength</th> <th>ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา/Improvement</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สั่งการที่ถูกต้องเหมาะสม (สั่งการให้พนักงาน)</td> <td>การให้รางวัล ให้กำลังใจ</td> </tr> <tr> <td>มีทักษะในการสื่อสาร</td> <td></td> </tr> <tr> <td>มีทักษะในการฟัง</td> <td></td> </tr> <tr> <td>มีทักษะในการแก้ปัญหา</td> <td></td> </tr> <tr> <td>มีทักษะในการตัดสินใจ</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		จุดเด่นของนักศึกษา/Strength	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา/Improvement	สั่งการที่ถูกต้องเหมาะสม (สั่งการให้พนักงาน)	การให้รางวัล ให้กำลังใจ	มีทักษะในการสื่อสาร		มีทักษะในการฟัง		มีทักษะในการแก้ปัญหา		มีทักษะในการตัดสินใจ																			
จุดเด่นของนักศึกษา/Strength	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา/Improvement																																	
สั่งการที่ถูกต้องเหมาะสม (สั่งการให้พนักงาน)	การให้รางวัล ให้กำลังใจ																																	
มีทักษะในการสื่อสาร																																		
มีทักษะในการฟัง																																		
มีทักษะในการแก้ปัญหา																																		
มีทักษะในการตัดสินใจ																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>หัวข้อประเมิน/Items</th> <th>คะแนนเต็ม</th> <th>คะแนนที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">1. ผลงานที่สำเร็จ / Work Achievement</td> </tr> <tr> <td>1.1 ปริมาณงาน (Quantity of work) ปริมาณงานที่ปฏิบัติงานสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติงานได้) และเทียบกับนักศึกษาคนอื่นๆ หรือไม่</td> <td>10</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>1.2 คุณภาพงาน (Quality of work) ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาผิดพลาด งานไม่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด</td> <td>10</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td colspan="3">2. ความรู้ความสามารถ/Knowledge and Ability</td> </tr> <tr> <td>2.1 ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability) นักศึกษาที่มีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติงานได้)</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2.2 ความสามารถปฏิบัติงานและประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and apply knowledge) ความรวดเร็วในการเรียนรู้ ความรู้ความชำนาญ เข้าใจข้อมูล ช่างสาร การปรับตัวกับการทำงาน และการปฏิบัติงานในภาคสนาม ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน</td> <td>10</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>2.4 วิจารณ์งานและการตัดสินใจ (Judgement and decision making) ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบ ก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถวิเคราะห์ข้อดีข้อเสียได้ด้วยตนเอง</td> <td>5</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2.5 การจัดการและวางแผน (Organization and planning) สามารถจัดการและวางแผนการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย</td> <td>5</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2.6 ทักษะการสื่อสาร / ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ (Communication skill) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation) สามารถสื่อสารเข้าใจได้ง่าย เข้าใจง่าย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความ สับสนต่อการทำงาน รู้จักเลือกใช้ภาษาที่เหมาะสมและข้อดีข้อเสียให้ทราบ</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>			หัวข้อประเมิน/Items	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	1. ผลงานที่สำเร็จ / Work Achievement			1.1 ปริมาณงาน (Quantity of work) ปริมาณงานที่ปฏิบัติงานสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติงานได้) และเทียบกับนักศึกษาคนอื่นๆ หรือไม่	10	9	1.2 คุณภาพงาน (Quality of work) ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาผิดพลาด งานไม่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด	10	9	2. ความรู้ความสามารถ/Knowledge and Ability			2.1 ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability) นักศึกษาที่มีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติงานได้)	5	5	2.2 ความสามารถปฏิบัติงานและประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and apply knowledge) ความรวดเร็วในการเรียนรู้ ความรู้ความชำนาญ เข้าใจข้อมูล ช่างสาร การปรับตัวกับการทำงาน และการปฏิบัติงานในภาคสนาม ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน	10	9	2.4 วิจารณ์งานและการตัดสินใจ (Judgement and decision making) ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบ ก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถวิเคราะห์ข้อดีข้อเสียได้ด้วยตนเอง	5	4	2.5 การจัดการและวางแผน (Organization and planning) สามารถจัดการและวางแผนการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย	5	4	2.6 ทักษะการสื่อสาร / ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ (Communication skill) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation) สามารถสื่อสารเข้าใจได้ง่าย เข้าใจง่าย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความ สับสนต่อการทำงาน รู้จักเลือกใช้ภาษาที่เหมาะสมและข้อดีข้อเสียให้ทราบ	5	5	งานที่นักศึกษาได้ทำมีประโยชน์ต่อสถานประกอบการของท่าน หรือไม่ The student employment is useful for your organization or not? ☒ ใช่/Yes () ไม่ใช่/No กรณีที่นักศึกษาได้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการหรือไม่ (ในกรณีที่มีตำแหน่งว่าง) Once this student graduates, will you be interested to offer him/her a job? ☒ รับ/Yes () ไม่รับ/No	
หัวข้อประเมิน/Items	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้																																
1. ผลงานที่สำเร็จ / Work Achievement																																		
1.1 ปริมาณงาน (Quantity of work) ปริมาณงานที่ปฏิบัติงานสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติงานได้) และเทียบกับนักศึกษาคนอื่นๆ หรือไม่	10	9																																
1.2 คุณภาพงาน (Quality of work) ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาผิดพลาด งานไม่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด	10	9																																
2. ความรู้ความสามารถ/Knowledge and Ability																																		
2.1 ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability) นักศึกษาที่มีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติงานได้)	5	5																																
2.2 ความสามารถปฏิบัติงานและประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and apply knowledge) ความรวดเร็วในการเรียนรู้ ความรู้ความชำนาญ เข้าใจข้อมูล ช่างสาร การปรับตัวกับการทำงาน และการปฏิบัติงานในภาคสนาม ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน	10	9																																
2.4 วิจารณ์งานและการตัดสินใจ (Judgement and decision making) ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบ ก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถวิเคราะห์ข้อดีข้อเสียได้ด้วยตนเอง	5	4																																
2.5 การจัดการและวางแผน (Organization and planning) สามารถจัดการและวางแผนการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย	5	4																																
2.6 ทักษะการสื่อสาร / ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ (Communication skill) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation) สามารถสื่อสารเข้าใจได้ง่าย เข้าใจง่าย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความ สับสนต่อการทำงาน รู้จักเลือกใช้ภาษาที่เหมาะสมและข้อดีข้อเสียให้ทราบ	5	5																																
ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/Other comments ใจดี ง่าย กับผม			ลงชื่อ _____ (นายยุทธนา เทียนธรรมชาติ) ตำแหน่ง _____ CEO & FOUNDER วันที่ _____ 18 / 3 / 2564 พนักงานที่ปรึกษา																															

**แบบประเมินรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
(สำหรับสถานประกอบการ)**

ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ-นามสกุล..... Mr. Gine Vaughn Vivero.....รหัสประจำตัว..... 6010512041
หลักสูตร..... บริหารธุรกิจ..... คณะ..... วิทยาการจัดการ

1. ข้อมูลผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล..... นายยุทธนา เทียนธรรมชาติ.....ตำแหน่ง..... CEO & FOUNDER
แผนก/ฝ่าย..... บริหาร

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)	5	5
2. บทคัดย่อ (Abstract)	5	5
3. วัตถุประสงค์ของนักศึกษาในการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	15	15
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Aims)	10	10
5. รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมาย	15	15
6. แผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	15	15
7. ปัญหาที่พบในงานที่ได้รับมอบหมาย	15	15
8. แผนการพัฒนาระบบการทำงาน	15	15
9. สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	15	15
10. ส่วนงานการเขียน และการสื่อความหมาย (Report writing and meaning)	10	10
11. ความถูกต้องตัวสะกด (Spelling)	5	4
12. รูปแบบ และความสวยงามของรูปเล่ม (Pattern)	5	5
13. บรรณานุกรม (Bibliography)	5	5
14. ภาคผนวก (Appendix)	5	5
รวมคะแนน	140	139
รวมคะแนน (คิดเป็น 10%)	10	10

- เป็นโครงการ/ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมในสถานประกอบการ
 - เป็นงานประจำที่สามารถนำไปพัฒนาองค์กร/หน่วยงานได้อย่างชัดเจน อาทิ ลดเวลา ในการทำงานประจำ/ลดต้นทุนค่าใช้จ่าย

(สรุปข้อมูลที่สนับสนุนสามารถมีรูปภาพประกอบได้ กำหนดความยาวไม่เกิน 3 หน้า A4)

1. มีนักศึกษาแบ่งเบาภาระงานบางส่วนที่เหมาะสม และทำให้บริษัทสามารถที่ทำงานได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. สถานประกอบการมีนักศึกษาที่มีความกระตือรือร้นและความพร้อมทางด้านวิชาการและทักษะการทำการตลาด ที่สามารถช่วยปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่การดำเนินงานของบริษัท แอมป์สตาร์ค จำกัด รวมถึงบริษัทในเครือเดียวกัน
3. เกิดความสัมพันธ์ที่ดีและเกิดความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษา ซึ่งถือเป็นการสร้างภาพลักษณ์ดีขององค์กรในด้านการส่งเสริมสนับสนุนทางการศึกษา
4. สถานประกอบการสร้างนักศึกษาที่มีความรู้ด้านการทำการตลาด ส่งผลให้เกิดเป็นผลผลิตภัณฑ์แรงงานที่มีคุณภาพและพัฒนาสังคมต่อไปได้
5. สถานประกอบการสามารถนำเอาแนวคิดใหม่ๆของนักศึกษาไปต่อยอดและใช้ต่อไปในอนาคตได้